

Положение об организации лечебно - охранительного режима в Государственном автономном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутская республиканская офтальмологическая клиническая больница» (ГАУ РС(Я) «ЯРОКБ»)

1. Общие положения.

1.1. Лечебно - охранительный режим в Государственном автономном учреждении Республики Саха (Якутия) «Якутская республиканская офтальмологическая клиническая больница» (ГАУ РС (Я) «ЯРОКБ») предусматривает создание благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности пациентов в быстрейшем и полном выздоровлении.

1.2. Настоящее положение разработано на основании приказа Минздрава СССР от 16.11.1987 года №1204 «О лечебно-охранительном режиме в лечебно-профилактических учреждениях», приказа МЗ РС (Я) от 05.12.2017 №01-07/1920 «О лечебно-охранительном режиме в медицинских организациях».

2. Обязанности медицинского персонала

2.1. Медицинский персонал ГАУ РС (Я) «ЯРОКБ» обязан соблюдать лечебно - охранительный режим:

- внимательно и чутко относиться к пациентам, не допускать неуместные разговоры в присутствии пациентов, шума в больничных коридорах и т.д;
- соблюдать распорядок дня в отделениях и в поликлинике;
- находить пути к дружескому контакту с пациентами, не допускать небрежность и бестактность в обращении с ним;
- создавать максимальный покой для пациентов;
- недопустимо обращаться ко всем пациентам на "ты" и вместо имени, отчества или фамилии говорить "больной" и "больная";
- в обращении друг с другом персонал должен быть взаимно вежлив и тактичен.

2.2. Администрация ГАУ РС (Я) «ЯРОКБ» должна осуществлять работу с коллективом по соблюдению медицинской этики и деонтологии, проводить работу над каждым словом и действием врача, медицинской сестры, санитарки и всего обслуживающего персонала. Своевременно разьяснять допущенные ошибки и их последствия.

3. Организация работы в приемном покое

3.1. В приемном отделении ГАУ РС (Я) «ЯРОКБ» должна быть обеспечена обстановка, с которой впервые сталкивается пациент - чистота и уют в помещении, отношение, поведение и внешний вид персонала и т.п. должны поддерживать в пациенте уверенность в том, что именно в ГАУ РС(Я) «ЯРОКБ» он быстро восстановит свое здоровье.

3.2. Для работы в приемном отделении должен быть выделен соответствующим образом воспитанный и подготовленный персонал. Оборудование и оснащение этого отделения не должно иметь отрицательные раздражающие факторы.

3.3. Обязательное требование для приемного отделения - четкость работы:

- медицинский персонал должен выполнять обязанности быстро, но в тоже время без лишней спешки и суеты: не в ущерб интересам пациента;

- в присутствии пациента персонал приемного отделения не должен вступать в пререкания с лицами доставившими его и несмотря на все трудности (отсутствие свободных мест, одновременное поступление нескольких пациентов);

- каждый пациент должен быть встречен внимательно и приветливо;

- все недоразумения, связанные с направлением пациента, должны быть выяснены не в его присутствии.

3.4. Смена дежурств персонала приемных отделений должна производиться в часы наименьшего поступления пациентов и ни в коем случае не нарушать установленного порядка приема.

3.5. В первые часы поступления пациента необходимо внимательное отношение медперсонала, вдумчивый подход к оценке его соматического и психического состояния.

3.6. Медицинский персонал должен проявлять сдержанность и внешнее спокойствие, которые оказывают положительное воздействие на чрезмерные эмоции у хвуживающего за пациентом.

3.7. Медицинский персонал обязан исключить неосторожно сказанные фразы, которые могут нанести пациенту непоправимый вред и значительно снизить эффективность всех проводимых в дальнейшем лечебных мероприятий.

3.8. При поступлении тяжелых больных медицинский персонал не должен проявлять растерянность, обсуждать тяжесть его состояния, задерживать оказание медицинской помощи.

3.9. Нельзя прерывать прием пациента младшему медицинскому персоналу.

3.10. Каждого поступающего пациента должна встретить медицинская сестра, она же готовит его к врачебному осмотру.

3.11. Младший персонал выполняет только отдельные поручения - переносит, укладывает пациента т.д.

3.12. Опрос пациента и сбор сведений для заполнения медицинской карты стационарного пациента производится исключительно врачом, им же определяются способы санобработки и транспортировки пациента в отделение, которое осуществляется под наблюдением и при непосредственном участии среднего медицинского персонала.

4. Организация работы в стационаре

4.1. Необходимо правильное размещение пациентов по палатам, с учетом не только характера заболевания, но и возраста и других особенностей пациента.

4.2. В целях исключения из деятельности ГАУ РС(Я) «ЯРОКБ» всех моментов, нарушающих тишину и покой, весь медицинский и обслуживающий персонал в палатах и коридорах должен говорить тихо, вполголоса и только о том что имеет непосредственное отношение к работе.

4.3. В стационаре необходимо обеспечить специальное ночное освещение, которое бы обеспечило выполнение медицинского назначения пациенту без нарушения покоя остальных пациентов в палате. Весь распорядок работы отделения должен быть построен с учетом интересов пациента, с учетом максимального продления часов сна и отдыха.

4.4. Основная уборка помещения проводится в часы бодрствования пациентов, персонал должен производить эту работу без шума.

4.5. С каждым пациентом, поступившим в стационар, лечащий врач должен провести беседу о необходимости оберегать не только свой покой, но и покой других пациентов.